

	治いたノープ
	余 りくっは
	らくっぽ ユーザーログイン
7+f_10	
1 パスワード	
	2 ログイン
	© 2018 C-MAKER. All Rights Reserved.



# 2. 利用者登録方法





1 左側にある LINE登録者一覧 をクリックします。

2 右側にある 利用者登録 をクリックします。

らくっぽPC用マニュアル

# 2. 利用者登録方法









# 2. 利用者登録方法



楽らくっぽ				
メニュー	ユーザー情報登録			
LINE登録者一覧		氏名*	金太郎	スペースなしで入力してください
11.42 - 85		<sup>管理者</sup> 5		
現場一見		ユーザーID		英数字記号で入力してください
日報項目選択		パスワード		7~52文字の英数字記号で入力してください
通知設定		パスワード(再)		確認のため同じパスワードを入力してください
日報出力				
LINE QRコード				
		© 2018 C-M/	AKER. All Rights Reserved.	

5 管理者にチェックを入れると ユーザーID と パスワード の登録欄が表示されます。 管理者にチェックのあるアカウントはPCでらくっぽ管理画面にログインできます。 日報出力(集計画面)の利用や各種設定登録、変更が可能になります。 また、管理者のLINEアカウントには利用者が登録した日報が 自動配信されますのでリアルタイムで状況把握ができるようになります。

✓こんな使い方もできます!

"全員の日報を全員でリアルタイムに状況把握したい。しかし日報出力(集計画面) の利用や各種設定登録・変更はさせたくない。"

利用者全員を管理者としてチェックを入れてください。

そうすると自動配信の対象になります。

ただし、パスワードは推測不能な文字で設定をすればPCでのログインはできない ので安心です。 らくっぽPC用マニュアル

# 2. 利用者登録方法



_ 渠 らくっぽ				
メニュー	ユーザー情報登録			
LINE登録者一覧	7	氏名*	金太郎	スペースなしで入力してください
		管理者		
現場一覧		ユーザーID		黄数字記号で入力してください
日報項目選択		パスワード		7~32文字の英数字記号で入力してください
通知設定		パスワード(再)		確認のため同じパスワードを入力してください
日報出力			6 ▶ ☜線	
LINE QRコード				
		© 2018 C-MA	AKER. All Rights Reserved.	

6 登録 をクリックし登録完了です。

<mark>7</mark> LINE登録者一覧 をクリックします。

楽らくっぽ				奄2	宮城株式会社 システム管理者 🗜
メニュー			登録が完了しました		
► LINC的复数—幣	LINE登録者一覧				
CONCASENTE SE	登録者番号	氏名	最終報告日	状態	管理者権限の有無
現場一覧	<u>103</u>	システム管理者		Pas	0
	<u>104</u>	金太郎		Pas	0
日報項目選択					▶利用者登録
通知設定					
日報出力					





#### 3. 現場登録方法(必須項目)

メニュー	現場一覧		_	
		現場名	つます	
		<u>らくっぽビル</u>		
▶ 現場一覧		<u>CMライオンズマンション</u>		
	4	フェニックスマンション		
日報項目選択		市民会館おおみや		
通知設定	7	越谷駅		
ABL/HEX.AL		大富駅		
日報出力		池袋駅		
		森林公園		
	-	<u> Cメーカービル</u>		
(1):(_2,3)(1)		<u> 楽々アパート</u>		
		<u>浦島太郎様邸</u>		
		<u>赤鬼様類</u>		
一般が温泉		かべや姫様郎		
白人般派派		竜宮城マンション		
		鬼が島マンション		
		ディリーレポートアパート		
		ABEE/L		
		2811185 		
		12LA.RPINEP		
		▶現場題	登録 ▶更新	

- 1 左側の 現場一覧 をクリックします。
- 2 スマホのLINE画面で現場を選択できる最大数は30件となります。(LINEの仕様の ため)

登録は無制限に可能ですが、現場名右側の表示チェックボックスでチェックを入 れた最大30件まではLINEに表示されます。完了した現場からはチェックを外して、 常時30件以内になるように設定をお願いします。

✓こんな使い方もできます!

日報に現場名を必要としない場合や現場名を手入力させたい場合

「事務所」や「出勤」など、または都内や県内など簡易的な項目を登録して 活用してください。(現場名の質問項目は必須のため) 現場名を手入力させるための質問項目は別途作成してください。 100

## 3. 現場登録方法(必須項目)



	現場一覧	
LINE登録者一覧		現場名 表示
▶ 現場一覧		1 ▶現場登録
日報項目選択		
通知設定		
日報出力		
	© 2018 0	C-MAKER. All Rights Reserved.

1 現場登録 をクリックします。

楽らくっぽ	
メニュー	現場名登録
LINE登録者一覧	現場名: 2 鬼が島ビル
現場一覧	
日報項目選択	
通知設定	
日報出力	
	© 2018 C-MAKER. All Rights Reserved.

- 2 現場名を入力してください。
- 3 登録 をクリックし登録完了です。
- 4 現場一覧 をクリックします。

## 3. 現場登録方法(必須項目)









4. 日報項目選択方法

LNEの質問内容を登録します。 デフォルトで7項目用意しています。

楽らくっぽ						竜宮城株式会社 シン	ステム管理者 📭
メニュー	日報項目選択						
LINE登録者一覧	No	項目	瞬間交言	回答型	题印刷	7J> 2	表示
現場一覧 ► 日報項目選択	1	日付 (共通)	日付を入力してください。 例) 2018年4月1日の場合 20180401	日報日付	固定	デフォルト	2
通知設定	2	作業現場 (共通)	作棄現場を選択してくださいリストにない場合は直接入力して下さい	選択(マスターテーブルから)	固定	デフォルト	×
	3	入時間	作業開始時間を入力してください。例)9時の場合0900 と入力してください。	時間(HHMM)	t 1	オプション	
	4	出時間	現場送場時間を入力してください。例 17時の場合1700と入力してください。	時間(HHMM)	T I	オプション	
	5	作業内容	今日は何をしましたか?	文字列(半角・全角)	t L	オプション	
	6	交通費	本日の交通費を入力してください	数值	t 1	オプション	
	7	今日の気持ち	学び、反省点、発見など、今日の気持ち(200文字以内)を一言でお願いします。	文字列(半角・全角)	T L	オプション	
						3	£288 ► 更新
			© 2018 C-MAKER. All Rights Reserved.				

1 左側の 日報項目選択 をクリックします。

2 利用したい質問項目は表示にチェックを入れてください。 登録は無制限で設定できます。 登録した項目すべてが日報出力機能でExcelに出力できます。

3 新しく質問項目を追加するには、画面右下の 日報項目登録 をクリックします。

## 4. 日報項目選択方法:日報項目登録





5 表示説明は管理者用の項目のため省略可能です。

6 質問文言は項目に対する説明文です。

7 エラー文言は誤った入力をした場合に表示される文章です。

楽らくっぽ



## 4. 日報項目選択方法:日報項目登録の種類

項目名*	
オプション・	8 オブション ・
表示説明	9
質問文言*	
回答型*	10 日付(YYMMDD) •
エラー文言	8桁の数字で入力して ください。 例) 20180101

8 必須にすると入力必須項目になります。

9 項目の詳細説明欄です。(未記入でも可)

10 回答の形式を指定します。

日付(YYMMDD)

時間(HHMM)

数値

文字列(半角・全角)

選択(選択テーブルから)

11 入力完了後、登録 をクリックします。

#### 4. 日報項目選択方法:数值



項目名 <b>*</b>	同行者人数
オプション・	必須 •
表示説明	
質問文言*	同行した職人の人数を 入六してください。
回答型*	<b>1</b> 数值
入力文字数	2 3
エラー文言	3術までの数字で入力 してください。
	▶登録

1 数字を入力させたい質問のときに選びます。



✓こんな使い方ができます!

【質問例】

- ・○階建てですか?
- ・平米数を入力してください。
- ・住居人数を入力してください。
- ・従業員数を入力してください。
- ・予測売上を万単位で入力してください。
- 本日の〇〇の使用回数を入力してください。





項目名*	報告、連絡、相談	
オプション・	必須 •	
表示説明		
質問文言*	現場で起きた事故や トラブルを報告、明 日の連絡、上司への 相談を入力してくだ	
回答型*	1 文字列(半角・全角) ▼	
入力文字数	2 100	
エラー文言	100文字までの文字で 入力してください。	
	►登録	

1 文字を入力させたい質問のときに選びます。

2 入力最大文字数を入力します。

✓こんな使い方ができます!

【質問例】

- ・良かったことまたは悪かったことを教えてください。
- ・本日の報連相を入力してください。
- ・本日の感動エピソードを教えてください。
- ・明日(次回)の準備状況を教えてください。
- ・明日(次回)の目標を教えてください。
- ・社長に一言お願いします!

日報項目選択方法:選択(選択テーブルから) 架らくっぽ 4.



No	選択文言	削除
1		▶行削除
2	軽トラック	▶行削除
3	軽自動車 (白)	▶行削除
	3 ► HIFR& 4:0.00 ► 15%	
	© 2018 C-MAKER. All Rights Reserved.	

✔こんな使い方ができます!

#### 【質問例】

- ・進捗状況を教えてください。
- ・同行者を選択してください。
- ・エリアを選択してください。
- ・商談結果を選択してください。:
- ・今日の満足度は?

【選択肢例】

- : 超順調 / 順調 / 要相談 / 問題発生
- Aさん / Bさん / Cさん / Dさん / Eさん :
- 東京 / 埼玉 / 神奈川 / 千葉 / 他 :
  - 月内受注 / 長期見込み / アイミツ / 失注
- 最高 / 普通 / 厳しい / 明日挽回 :



#### 5. 通知設定

日報の入力漏れを無くすための設定です。

楽らくっぽ	
メニュー	通知設定
LINE登録者一覧	3 通知設定 2 □ 通知する
現場一覧	設定情報 対象者
日報項目選択	通知時間 4 00 ▼ 時 00 ▼ 分
▶ 通知設定 日報出力	1     x </th
	6
	© 2018 C-MAKER. All Rights Reserved.

- 1 左側の 通知設定 をクリックします。
- 2 通知する にチェックを入れてください。
- 3 全員 :日報の報告・未報告関係なく全員に通知が送られます。 前日分未報告者:前日の日報未報告者に通知が送られます。 当日分未報告者:当日の日報未報告者に通知が送られます。
- 4 指定した時間に通知が送られます。LINEのアイコンに①と表示されます。
- 5 チェックをした曜日には通知が送られません。
- 6 入力完了後に 更新 をクリックしてください。

## 6. 日報出力



楽らくっぽ						Cメーカー株式会社『	网部牵治 📭
メニュー	日報出力						
LINE登録者一覧			3 (#iii) (#iii)	2018/07/07			
現場一覧			<ul> <li>作業者単位</li> </ul>				
日報項目選択			<b>4</b> □ 現場単位	全現場			
MANDE						7	▶Excel出力
▶ 日報出力	$(1)_{a}$	曜日	5 <sub>E8</sub>	現場	現場数	LT.	
LINE QRコード	07/24	火	阿部幸治	鬼が島マンション			▶ 削除
	07/25	<i>ж</i>	6 300 414	かくで物质体態度			▶削除
	07/26	木	阿部幸治	竜宮城マンション			▶削除
	07/30	月	阿部幸治	職美地太島斯			▶削除
0.6627085	07/31	火	阿部幸治	大宮駅			▶削除
	08/01	水	阿部幸治	Cメーカービル			▶削除
	08/02	*	阿部幸治	楽々アバート			▶削除
	08/06	月	阿部幸治	かくや姫様郎			▶ 削除
	승화		阿部幸治		7	8	

- 1 左側の 日報出力 をクリックします。
- 2 集計開始と終了の日付を指定します。
- 3 作業員単位:作業員1人単位または全員分の勤怠表を出力できます。
- 4 現場単位:1現場単位または全現場分の出面表を出力できます。
- 5 直近1週間の範囲で検索されます。
- 6 日付と集計単位を選択後、検索 をクリックしてください。

7 検索後にクリックすると集計結果の一覧表がExcelでダウンロードできます。



6. 日報出力

✔こんな使い方ができます!

LINEでの日報登録は1日1回ではなく何回でも可能です。(例:現場ごと、商談ごと) 日報出力時は登録回数分だけExcelの行が作成されて集計対象となります。 (例:1日平均3回、20日の場合は60件)

また、登録者(作業者)単位、現場単位の2種類の情報を軸に集計が可能です。

- 例)登録者(作業者)Aさんに対する、指定した期間(数日~数ヶ月)の日報情報を
   一覧表示し、かつ集計ができます。
- 例)現場Aに対する、指定した期間(数日~数ヶ月)の全員分の日報情報を一覧表示し かつ集計ができます。

出力したExcelにフィルタを設定したり、計算式を追加することで更に2次利用ができます。